



Erkel Ferenc Művelődési Központ

AZ OTTHONI MUNKA VÉGZÉS SZABÁLYZATA

Hatályos: 2020. március 30.



Tóthné Fajtha Anita
igazgató

1. Az otthoni munkavégzés fogalma

Otthoni munkavégzés alatt azt értjük, amikor a munkavállaló esetenként a saját otthonában végzi a munkáját, amelyet a munkáltatói jogkör gyakorló vagy a munkavállaló felettese előzetesen jóváhagyott. Az otthoni munkavégzés nem egyezik a távmunkával, ennek a szabályait Magyarországon a Munka Törvénykönyve (2012. évi I. törvény) 196-197. § szabályai tartalmazzák.

Az otthoni munkavégzés általában nem azonos a távmunkavégzéssel, de vészhelyzetben, átmeneti jelleggel, vagy akár huzamos ideig is elrendelt otthoni munkavégzés minősülhet távmunkavégzésnek, mert a munkáltató székhelyétől elkülönült helyen és rendszeresen történik, számítástechnikai eszközök útján.

A távmunkavégzés elrendelésére normál helyzetben csak munkaszerződés módosítással van lehetőség, míg az alkalmi jellegű otthoni munkavégzés akár belső szabállyal is elrendelhető.

Kormányrendelet, vagy egyéb, magasabb szintű rendelkezés alapján a munkáltató a munkavállaló számára az otthoni munkavégzést és a távmunkavégzést egyoldalúan elrendelheti, így nem szükséges a munkaszerződés módosítása.

2. Hatáskör

A szabályzat minden munkavállalóra vonatkozik, aki az Erkel Ferenc Művelődési Központban (továbbiakban: EFMK) dolgozik, és megfelel a feltételeknek. Ezek a munkavállalók a hét előre meghatározott napján/ napjain otthonról dolgozhatnak, ha munkakörük mindezt lehetővé teszi számukra, és a munkáltatói jogkör gyakorló vagy a munkavállaló felettese az otthoni munkavégzést jóváhagyta.

Az EFMK álláspontja szerint az otthoni munkavégzés inkább juttatás, mint munkavállalói jogosultság. Hasonlóképpen, vannak pozíciók, melyeknél a munkavállalónak a feladatait az irodában kell elvégeznie egy előre meghatározott feladatkörben (pl. titkárság, gazdasági ügyintéző). Ennek értelmében tudomásul kell venni, hogy a meghatározott döntési kritériumok alapján lesznek olyan esetek, amikor az EFMK nem hagyhat jóvá otthoni munkavégzést. Amennyiben a munkáltató úgy dönt, hogy megszüntetni az otthoni munkavégzést, arról előzetes (legkésőbb 8 órával előtte) értesítést kell küldenie a munkavállalónak.

Vészhelyzetben, azokban a munkakörökben, ahol nem rendelhető el sem távmunka, sem otthoni munkavégzés, más szabályzat rendelkezik a munkavállaló foglalkoztatásáról.

3. A otthoni munkavégzés napjai

Egy héten legfeljebb 1 nap vagy egy hónapban legfeljebb 4 nap vehető igénybe otthoni munkavégzés céljából. Csak az a munkatárs válhat jogosulttá otthoni munkavégzésre, aki próbaidejét letöltötte. Az otthonról történő munkavégzést nem kötelező igénybe venni.

Vészhelyzetben az otthoni munkavégzés idejét külön megállapodásban rendeli el a Munkáltató.

4. Az elrendelés folyamata

4.1. Kérvényezési és jóváhagyási folyamat normál helyzetben

Amikor a munkavállaló az otthoni munkavégzés iránt kérelmet kíván benyújtani, a következő folyamatot kell követnie:

- Munkavállaló kitölti a „Kérvény otthoni munkavégzésre” nyomtatványt, jóváhagyatja közvetlen vezetőjével és eljuttatja az EFMK igazgatójának. Pozitív elbírálás esetén a munka megkezdhető. Visszautasítás esetén az igazgató értesíti a munkavállalót.
- Miután a kérelmet az igazgató jóváhagyta, az EFMK előkészíti a hivatalos megállapodást a munkavállalóval (lásd 1. sz. melléklet).
- A hivatalos megállapodást megelőzően a munkavállaló köteles otthoni munkavégzésével kapcsolatban dokumentációval igazolni, hogy munkakörülményei megfelelnek a munkáltató munkavédelmi szabályainak.
- Ez a gyakorlatban annyit jelent, hogy a hivatalos megállapodás mellékleteként csatolni kell egy fényképet (amely jól láthatóan igazolja, hogy az otthoni munkakörnyezet megfelel a munkáltató elvárásainak). A munkáltató feladata megvizsgálni, hogy a munkavállaló által bemutatott otthoni munkavégzési körülmények megfelelnek-e a munkáltató által előírt munkavédelmi szabályoknak. A munkáltató saját belátása szerint visszautasíthatja a munkavállaló kérelmét, amennyiben a munkakörülmények nem igazodnak a megfelelő előírásokhoz. A fénykép leadása után az otthoni munkakörülményeken változtatni nem lehet.

4.2. Kérvényezési és jóváhagyási folyamat vészhelyzetben

Vészhelyzetben a Munkáltató és Munkavállaló egy megállapodásban rögzíti az otthoni munkavégzés időtartamát és feltételeit. A Munkavállalónak azonnal alá kell írnia.

5. A otthoni munkavégzés feltételei

5.1. Felszerelések

Az otthoni munkavégzés során a munkavállalónak a következő IT felszereléssel kell rendelkeznie:

- EFMK. által biztosított laptop;
- EFMK. által biztosított telefon;
- internet kapcsolat

A munkavállaló munkaszerződése szerint, otthoni munkavégzés esetén is minden a munkáltató tárgyi eszközeire vonatkozó előírás számonkérhető a munkavállalón.

5.1.a,

Amennyiben a munkáltató nem tudja teljes mértékben biztosítani a technikai feltételeket úgy munkavállaló által biztosított IT felszerelésre külön használati megállapodást köt.

A munkavállaló személyhez fűződő jogának tiszteletben tartását szolgálja az a szabály, hogy a munkavégzés ellenőrzése során a munkáltató nem tekinthet be a munkavállalónak a

munkavégzéshez használt számítástechnikai eszközön tárolt, nem a munkajogviszonnyal összefüggő adataiba.

5.2. Munkavédelem

Az otthoni munkavégzés csak a munkáltató által előírt munkavédelmi szabályzat szerinti biztonságos munkakörülmények között lehetséges. Az otthoni munkavégzés előtt a munkavállaló köteles gondoskodni a biztonságos munkakörnyezetről és elsajátítani az otthoni munkavégzésre vonatkozó munka- és tűzvédelmi oktatás anyagát.

5.3. Titoktartás

A munkavállaló otthoni munkavégzés alatt is köteles betartani az EFMK Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzatát, valamint a munkaszerződésében foglalt adatvédelmi előírásokat. A munkavállalónak olyan munkakörnyezetet kell biztosítania, amely lehetővé teszi a munkaszerződésben és az EFMK. belső szabályzataiban lejegyzett titoktartásra irányuló előírásokat.

5.4. Ellenőrzés módja

A munkáltató bármikor ellenőrizheti a munkavállalót. Elsősorban a kapcsolattartás módjában rögzített eszközökön, kivételes esetekben személyesen is.

6. Az otthoni munkavégzés időtartama

A munkavállaló elfogadja, hogy az otthoni munkavégzés nem szabadság.

Ami a munkavégzés rendjét illeti, a főszabály szerint a munkavállaló munkarendje kötetlen. Ez azt jelenti, hogy a munkavállaló maga jogosult beosztani a munkaidejét. A feladat elvégzését a munkáltató azonban bármikor ellenőrizheti munkanapokon 9.00 – 17.00 óra között. Az otthoni munkavégzés utolsó napját a Munkáltató bármikor módosíthatja.

1. Vészhelyzetben külön belső megállapodás készül (2. sz. melléklet), melyben a munkavállaló munkaidejét a munkáltató osztja be. A munkáltató ezeknek az időtartamoknak a betartását ellenőrizheti és nyilvántartja. A munkavállaló napi munkaidő-nyilvántartási kötelezettségét a munkáltató szabja meg. A munkaidő lejelentés módját és határidejét a munkaadó által elvártak szerint teljesíti.
2. Teljes munkaidős 8 órás munkatárs munkaideje Home Office is 8 órás, részmunkaidős 6 órás munkatárs munkaideje Home Office is 6 órás.

Ha a munkavállaló nem járul hozzá az otthoni munkavégzés további meghosszabbításához, akkor a munkáltatónak a következő lehetőségei vannak, hogy a munkavállalót továbbra is távol tartsa az intézménybe történő bejárástól:

- a, munkavállaló számára állásidőt rendel el,
 - b., munkavállalót mentesíti a munkavégzési kötelezettség alól,
 - c., a munkavállaló részére szabadságot ad ki.
- Állásidőre a munkavállalót alaphír illeti meg.

Jelen szabályzat a megkötéstől visszavonásig érvényes.

Megállapodás

Név:

Munkavállalói nyilatkozat

Alulírott, az Erkel Ferenc Művelődési Központ munkavállalója, szeretnék élni az otthoni munkavégzés lehetőségével a jelen szabályzat előírásainak megfelelően.

A szabályzat előírásait elolvasva és tudomásul véve kijelentem, hogy minden olyan munkavédelmi, balesetvédelmi és ergonómiai körülményt figyelembe veszek, amely az otthoni munkavégzésemet befolyásolhatja. Az otthoni munkavégzésre vonatkozó oktatási anyagot megismertem. Ennek megfelelően együttműködöm a Munkáltatóval és minden, az otthoni munkavégzésemet befolyásoló tényező változásáról tájékoztatom. Tudomásul veszem, hogy a fent leírtaknak megfelelő munkavégzésem jóváhagyása a Munkáltató kizárólagos hatásköre alá esik.

Kelt:

Aláírás:

Dátum:

Felettes jóváhagyása

Az otthoni munkavégzést a fentiekben megállapításra került feltételek függvényében jóváhagyom.

A Munkavállaló heti 1 nap/ nap otthoni munkavégzésre irányuló kérelmét jóváhagyom. Kijelentem, hogy a Munkavállaló a szabályzat előírásai alapján jogosult az otthoni munkavégzésre. Az otthoni munkavégzés napját a Munkavállaló és a közvetlen felettese együttesen állapítják meg.

Felettes

Név

Aláírás

Megállapodás vészhelyzetre

Név:

Munkavállalói nyilatkozat

Alulírott, az Erkel Ferenc Művelődési Központ munkavállalója elfogadom, hogy a vészhelyzetre való tekintettel a munkáltatóm távmunkában otthoni munkavégzést rendelt el, melyet a jelen szabályzat előírásainak megfelelően fogok végezni.

A szabályzat előírásait elolvasva és tudomásul véve kijelentem, hogy minden olyan munkavédelmi, balesetvédelmi és ergonómiai körülményt figyelembe veszek, amely az otthoni munkavégzésemet befolyásolhatja. Az otthoni munkavégzésre vonatkozó oktatási anyagot megismertem. Ennek megfelelően együttműködöm a Munkáltatóval és minden, az otthoni munkavégzésemet befolyásoló tényező változásáról tájékoztatom. Tudomásul veszem, hogy a fent leírtaknak megfelelő munkavégzésem jóváhagyása a Munkáltató kizárólagos hatásköre alá esik.

Kelt:

Aláírás:

Dátum:

Felettes jóváhagyása

Az otthoni munkavégzést a fentiekben megállapításra került feltételekkel kiadom. A Munkavállalót napjáig otthoni munkavégzésre állítom át. Kijelentem, hogy a Munkavállaló a szabályzat előírásai alapján jogosult az otthoni munkavégzésre. Az otthoni munkavégzés napját a Munkavállaló és a közvetlen felettese együttesen állapítják meg.

Felettes

Név

Aláírás