

**Budakeszi Város Önkormányzat, a Budakeszi Polgármesteri Hivatal, a társulás és  
a nemzetiségi önkormányzat, valamint a kapcsolódó költségvetési szervek  
Reprezentációs Kiadások Szabályzatáról**

---

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 10. § (4a) bekezdése alapján a Budakeszi Polgármesteri Hivatal látja el a gazdasági szervezet államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr) 9. § (1) bekezdésében meghatározott feladatait maga, és az önkormányzat, ill. a társulás irányítása alá tartozó gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervek:

*Budakeszi Bölcsőde  
Budakeszi Szivárvány Óvoda  
Erkel Ferenc Művelődési Központ  
Mosolyvár Bölcsőde  
Nagy Gáspár Városi Könyvtár  
Pitypang Sport Óvoda  
Budakörnyéki Közterület Felügyelet  
HÍD Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat és Központ  
Budakeszi Egészségügyi Központ*

vonatkozásában.

Az Áht. 6/C. § (1) bekezdése alapján Budakeszi Város Önkormányzata bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról a Budakeszi Polgármesteri Hivatal gondoskodik.

A Budakeszi Polgármesteri Hivatal gondoskodik továbbá

- az Áht. 6/C. § (2) bekezdése b) pontja alapján a Budakeszi Város Német Önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról, mint a helyi nemzetiségi önkormányzat székhelye szerinti helyi önkormányzat önkormányzati hivatala;
- az Áht. 6/C. § (2) bekezdése c) pontja alapján a Budakörnyéki Önkormányzati Társulás bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról, mint a társulási tanács munkaszervezeti feladatait ellátó költségvetési szerv.

A fentiekből eredően ezen szabályzat hatálya a következő költségvetési szervekre/jogi személyekre terjed ki:

*Budakeszi Város Önkormányzat  
Budakeszi Polgármesteri Hivatal  
Budakörnyéki Önkormányzati Társulás  
Budakeszi Város Német Nemzetiségi Önkormányzat  
Budakeszi Bölcsőde  
Budakeszi Szivárvány Óvoda  
Erkel Ferenc Művelődési Központ*

Mosolyvár Bölcsőde  
Nagy Gáspár Városi Könyvtár  
Pitypang Sport Óvoda  
Budakörnyéki Közterület Felügyelet  
HÍD Szociális és Gyermejjóléti Szolgálat és Központ  
Budakeszi Egészségügyi Központ  
(a továbbiakban: *fent felsorolt szervek*).

# REPREZENTÁCIÓS KIADÁSOK SZABÁLYZATA

---

Az Önkormányzat, nemzetiségi önkormányzat, társulás, valamint az intézmények reprezentációs kiadások felosztásának, azok teljesítésének és elszámolásának szabályait az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: kormányrendelet) 13. § (2) bekezdése alapján a következők szerint szabályozzuk:

## I. A szabályzat hatálya

A szabályzat hatálya kiterjed az Önkormányzat, nemzetiségi önkormányzat, társulás és a Polgármesteri Hivatal, valamint az intézmények érdekében felmerült és költségvetése terhére elszámolható reprezentációs kiadásokra, valamint üzleti ajándékozásra.

## II. A reprezentáció és üzleti ajándék fogalma

**1.) reprezentáció:** az Önkormányzat, nemzetiségi önkormányzat, társulás és a Polgármesteri Hivatal, valamint az intézmények tevékenységével összefüggő hivatali, szakmai, diplomáciai rendezvény, esemény keretében, továbbá a *községi* ünnepek alkalmával ellenérték nélkül nyújtott vendéglátás (étel, ital) és a rendezvényhez, eseményhez kapcsolódó szolgáltatás (utazás, szállás, szabadidőprogram).

### Reprezentációnak minősül:

- a.) a vezetők által szervezett szakmai megbeszéléseken, tárgyalásokon, értekezleteken, egyeztetéseken, bizottsági üléseken, testületi üléseken,
- b.) az egyes belföldi rendezvényeken, (pld. kitüntetés-átadás, falunap, nemzeti ünnep, évfordulók)
- c.) a sajtótájékoztatón, valamint
- d.) a vezetői beosztással kapcsolatos vendéglátás keretében térítésmentesen biztosított étel- és italszolgáltatás és az ahhoz kapcsolódó szolgáltatás (pld. utazás, szállás, szabadidőprogram)

**2.) ajándék:** az Önkormányzat, nemzetiségi önkormányzat, társulás és a Polgármesteri Hivatal, valamint az intézmények tevékenységével összefüggő hivatali kapcsolatok keretében adott ajándék (ingyenesen vagy kedvezményesen adott termék, nyújtott szolgáltatás, valamint kizárólag erre szóló utalvány)

**3.) reprezentációs keret:** az 1.) pontban meghatározott termékek és szolgáltatások ellenértékének pénzügyi kerete.

A reprezentációs keret terhére a következők számolhatók el:

- üdítőital,
- kávé, valamint ízesítői,
- tea, valamint ízesítői,

- cukrászárú (édes és sós sütemény)
- szendvics,
- virág,
- éttermi vendéglátás,
- indokolt esetben alkohol,
- a vendéglátáshoz kapcsolódó utazás, szállás, szabadidőprogram.

### III. Reprezentáció keret és a kerettel rendelkezők

- 1.) A külföldi és belföldi vendégek hivatalos célú vendéglátására (a jelen szabályzat II/1 a)-b) pontjai) feljogosítottak körét és az általuk vendéglátásra – résztvevőként – fordítható keretösszeg felső határát a jelen szabályzat 1. számú melléklete tartalmazza.
- 2.) A **személyi reprezentációs keretet** és annak felhasználására jogosultak körét a jelen szabályzat 2. számú melléklete tartalmazza, a szűkebb körű hivatalos célú megbeszélések, értekezletek, találkozók, étkezések alkalmával felmerülő – számlával igazolt – kiadások finanszírozására. Ezen kiadások között alkoholmentes ital, kávé, tea, tej, tejszín, szendvics sós- és édes aprósütemény, virág ellenértéke számolható el.
- 3.) A reprezentációs kerettel rendelkező személyek körének, valamint a reprezentációs keretek felülvizsgálatára és módosítására a Képviselő-testület, ill. a társulási tanács jogosult.

### IV. Reprezentációs kiadások elszámolása

- 1.) A reprezentációs kiadások csak az Önkormányzat, nemzetiségi önkormányzat, társulás és a Polgármesteri Hivatal, valamint az intézmények nevére és címére kiállított számla ellenében számolhatóak el. Számlaként csak a számvitelről szóló, többször módosított 2000. évi C. törvény, valamint az általános forgalmi adóról szóló, többször módosított 2007. évi CXXVII. törvény vonatkozó előírásainak megfelelően kiállított bizonylat fogadható el.
- 2.) A reprezentációs kiadások számláit a teljesítésigazolással együtt a pénzügyi/költségvetési/gazdálkodási ügyintéző részére kell továbbítani (leadni). A teljesítésigazolásnak tartalmaznia kell a vendéglátásban részesülők számát is.
- 3.) A reprezentációs kiadások finanszírozására előleg igényelhető. Az előleg igénylést a polgármesternél, jegyzőnél, intézményvezetőnél, elnöknél kell kezdeményezni, annak kifizetését Ő engedélyezi. Az előleg összege maximum 200.000 Ft. A kifizetett előleggel az előleget felvevő személy a pénzügyi szabályzatban foglaltak szerint köteles elszámolni.
- 4.) **Nem a reprezentációs keretet terheli** a helyi önkormányzat által a lakosság széles körét érintő (nem zártkörű), azonos részvételi feltételekkel szervezett kulturális, hagyományőrző, sport-, szabadidős és más hasonló közösségi rendezvényen helyben nyújtott szolgáltatás, helyi fogyasztásra juttatott étel,

valamint a legfeljebb a rendezvény összes költségének 10 százalékáig terjedő együttes értékben – résztvevőként azonos értékű ajándék.

## V. Ajándékozási keret és a kerettel rendelkezők

- 1.) Ajándékozásra a belföldi, illetve külföldi vendégek számára Magyarországon, illetve külföldön hivatalos kiküldetés alkalmával kerülhet sor. Az egy fő megajándékozottra fordítható értékhatár maximális összegét és az ajándék nyújtására jogosultak körét a 3. számú melléklet tartalmazza.
- 2.) Az ajándék nyújtására jogosultak körét és az egy fő megajándékozottra fordítható összeg felülvizsgálatára és módosítására a jegyző és a polgármester jogosult.

## VI. Ajándékozási kiadások elszámolása

- 1.) Az ajándékozással kapcsolatos kiadások csak az Önkormányzat, nemzetiségi önkormányzat, társulás és a Polgármesteri Hivatal, valamint az intézmények nevére és címére kiállított számla ellenében számolhatóak el. Számlaként csak a számvitelről szóló, többször módosított 2000. évi C. törvény, valamint az általános forgalmi adóról szóló, többször módosított 2007. évi CXXVII. Törvény vonatkozó előírásainak megfelelően kiállított bizonylat fogadható el.
- 2.) Az ajándék beszerzésére, valamint annak kiadására pénzügyi/gazdálkodási/költségvetési ügyintéző által kerülhet sor, ezért az igények benyújtása is részére (részükre) történik.
- 3.) Az ajándéktárgyak beszerzésénél ügyelni kell arra, hogy azok egyedi értéke a 100.000 Ft-ot lehetőleg ne haladja meg. A 100.000 Ft egyedi érték feletti ajándék beszerzése csak a jegyző/intézményvezető/polgármester/elnök írásbeli engedélye alapján történhet.
- 4.) Az ajándékok beszerzésével kapcsolatos kiadások számláit a teljesítésigazolással a pénzügyi ügyintézők részére kell továbbítani (leadni). A teljesítésigazolásnak tartalmaznia kell az ajándékozott nevét is.

## VII. Záró rendelkezések

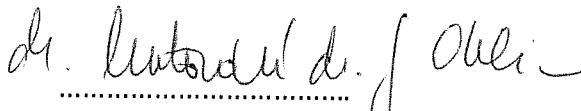
A szabályzat 2019. január 31. napján lép hatályba. A szabályzat aktualizálásáról a jegyző köteles gondoskodni.

Budakeszi, 2019. január „ „

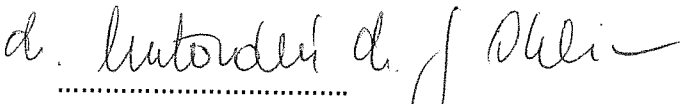
Készítette:

.....  
Dr. Szelenczy Gabriella  
Jegyző

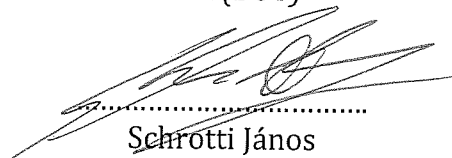
Jóváhagyta, megismerte:



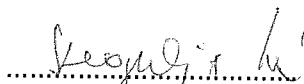
.....  
Dr. Csutoráné Dr. Győri Ottília  
Polgármester



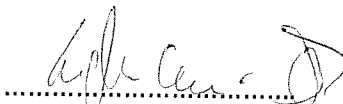
.....  
Dr. Csutoráné Dr. Győri Ottília  
elnök (BÖT)



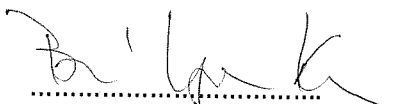
.....  
Schrötti János  
elnök (Német Önk.)



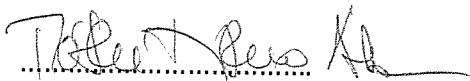
.....  
Szegulja Miklósné  
Intézményvezető  
Budakeszi Bölcsőde



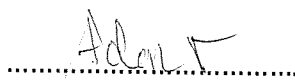
.....  
Ligetiné Komáromi Gabriella  
Intézményvezető  
Budakeszi Szivárvány Óvoda



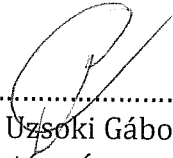
.....  
Bohérné Varga Katalin  
Intézményvezető  
Budakeszi Pityang Sport Óvoda



.....  
Tóthné Fajtha Anita  
Intézményvezető  
Erkel Ferenc Művelődési Központ

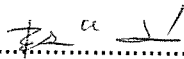


.....  
Ádám Éva  
Intézményvezető  
Nagy Gáspár Városi Könyvtár



.....  
Úrsoki Gábor  
Intézményvezető  
Budakörnyéki közterület felügyelet

.....  
Bencsik Zsolt  
Intézményvezető  
HÍD Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat és Központ



.....  
Benkő Gáborné  
Intézményvezető  
Mosolyvár Bölcsőde



.....  
Dr. Pócza Péter  
Intézményvezető  
Budakeszi Egészségügyi Központ

1. számú melléklet

**Üzleti vendéglátásra jogosultak köre és a vendéglátásra – résztvevőként –  
fordítható keretösszeg felső határa**

Beosztás	Keretösszeg (Ft) áfával

2. számú melléklet

**Személyi reprezentációra jogosultak köre és az általuk  
évente felhasználható keret összege**

Beosztás	Keretösszeg (Ft) áfával

3. sz. melléklet

**Ajándékozásra jogosultak köre és  
az egy fő megajándékozottra fordítható vásárlási értékhatár felső összege**

Beosztás	Keretösszeg (Ft) áfával



### Megismerési nyilatkozat

A 2019. január 31.-től hatályos reprezentációs szabályzatát megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban leírtakat a munkám során köteles vagyok betartani.

Név	Beosztás	Dátum	Aláírás