

**VEZETÉKES- ÉS MOBILTELEFONOK  
HASZNÁLATÁNAK  
SZABÁLYZATA**

## **VEZETÉKES- ÉS MOBILTELEFONOK HASZNÁLATÁNAK SZABÁLYZATA**

**Hatályos: 2014. február 20-tól**

**A szabályzat hatálya az alábbi szervekre terjed ki:**

- Erkel Ferenc Művelődési Központ  
és tagintézménye a Nagy Sándor József Emlékház -Idegenforgalmi Információs Pont

## ELŐSZÓ

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 13. § (2) bekezdés g) pontjában kapott felhatalmazás alapján a hivatali telefonhasználatról – figyelemmel a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény rendelkezéseire - az alábbi intézkedést adom ki:

### I. Általános rendelkezések

#### 1. A Szabályzat célja

A szabályzat célja, hogy a telefonhasználat során biztosítsa az Erkel Ferenc Művelődési Központnál (továbbiakban intézmény) és tagintézményénél, a Nagy Sándor József Emlékház - Idegenforgalmi Információs Pontnál (továbbiakban: NSJE-IIP) az irodai munka elsődlegességét, megteremtse a rendezvények külső helyszínein történő ügyintézés, valamint elősegítse a telefonköltségek csökkentését.

#### 2. A Szabályzat hatálya

A szabályzat hatálya kiterjed:

- a) az intézményben munkaviszonyban, munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló, fő és részfoglalkozású dolgozójára, akinek munkakörével összefügg a telefonhasználat illetve azokra, akik valamilyen jogviszony alapján illetékesek az irodai telefon használatára (a továbbiakban: munkatárs);
- b) az intézményi telefon használatra;
- c) az intézmény tulajdonában lévő, illetve általa bérelt vezetékes- és mobiltelefonjaira, valamint SIM kártyára.

#### 3. Értelmező rendelkezések

A szabályzat alkalmazásában:

- a) a vezetékes telefon: helyhez kötött távbeszélő készülék, mely földi központokon keresztül kapcsolt hálózaton keresztül terjed, amelynek végpontjai, készülékei fixek;
- b) mobiltelefon: nem helyhez kötött, hordozható elektronikus távbeszélő készülék;
- c) SIM kártya: előfizető-azonosító egység (Subscriber Identity Module). Műanyag kártyán található kisméretű, egyszerű integrált áramkör. A mobilkészülékbe helyezve az előfizető azonosítására használják. A SIM-kártya a mobilkészülék részegysége. Biztonsági, valamint az előfizetőre vonatkozó adatokat és algoritmusokat tartalmaz.
- d) Telefon intézményi célú használata: az intézmény munkájával kapcsolatos ügykörbe tartozó telefonos információáramlás megvalósítása;
- e) Telefon magáncélú használata: az intézmény munkájával nem kapcsolatos saját célra megvalósított információáramlás.

## II. A telefon intézményi célú használatával kapcsolatos rendelkezések

### 4. Az intézményi telefonhasználat

4.1. A vezetékes telefon (06 23 451 161) és mobiltelefonok (06 30 867 0694 - Tóthné Fajtha Anita igazgató használatában, 06 30 3498 443 Oszlászki Sylvia idegenforgalmi munkatárs használatában, +36 20 260 0745 intézményi készülék, melyet a rendezvények külső helyszínein is használnak a népművelő munkatársak) az Erkel Ferenc Művelődési Központ tulajdonában vannak.

4.2. A telefonok használata során ügyelni kell az intézményi vagyon védelmére. A készülék megsemmisülése, megrongálódása esetén a készülék értékét a felelős köteles megtéríteni.

4.3. Munkaidőben a munkahelyen történő munkavégzés alkalmából híváskezdeményezést a vezetékes hálózaton, a mobiltelefonszám esetén, mobiltelefonon kell kezdeményezni.

4.4. A vezetékes hálózaton „\*9” funkciókód megadásával kezdeményezhető a hívás.

4.5. A vezetékes telefonon folytatott intézményi célú beszélgetést „9” előhívó szám betárcsázása után, magáncélú beszélgetést „3” előhívó szám betárcsázása után lehet kezdeményezni.

4.6. A vezetékes telefon magáncélú használatának költségét a szolgáltató által elkészített híváslista alapján a munkatársnak meg kell térítenie.

4.7. A művelődési központ tulajdonában lévő vezetékes telefont csak indokolt esetben lehet magánbeszélgetésre használni.

4.8. A vezetékes telefon intézményi célú használatával kapcsolatban a „9” előhívó szám betárcsázásával kezdeményezett beszélgetéseket és az ahhoz tartozó telefonszámokat az Igazgató jogosult ellenőrizni.

4.9. A vezetékes telefon intézményi célú használatával kapcsolatban a „9” előhívó szám betárcsázásával kezdeményezett magáncélú beszélgetések költségét is meg kell a munkatársnak téríteni.

4.10. A vezetékes telefon intézményi célú, valamint magáncélú használatával kapcsolatos szabályokról az igazgató vagy az igazgató-helyettes tájékoztatja a munkatársat.

4.11. Az igazgató a beérkező számlák összegét és a hívások részletes híváslistáját figyelemmel kíséri, abban az esetben, amennyiben a szokásosnál magasabb az összeg (20.000 Ft felett) kivizsgálásra kerül, a híváslista alapján.

## III. Az intézményi SIM kártyával rendelkező mobiltelefonok használatával kapcsolatos rendelkezések

### 6. Az intézményi SIM kártyával rendelkező mobiltelefonok használata

6.1. Az intézményi flottához tartozó SIM kártyával (a továbbiakban: SIM kártya) történő mobiltelefon használat esetén SIM kártya az Erkel Ferenc Művelődési Központ tulajdonában van, a mobiltelefon készülék a munkatársak tulajdonában vannak.

6.2. Az intézmény tulajdonában lévő SIM kártyával történő mobiltelefon használat esetén a munkatársak a SIM kártyát személyes használatra veszik át, azért teljes anyagi felelősséget vállalnak.

6.3. Egy munkatárs legfeljebb 1 SIM kártya használatba vételére jogosult.

6.4. A SIM kártyák használatával történő mobiltelefon használata során ügyelni kell az intézményi vagyon védelmére. A SIM kártya megrongálódása, vagy elvesztése esetén a használatra átvett munkatárs köteles a javítás vagy pótlás teljes költségét az intézmény részére

megfizetni. Ameddig a javítás vagy csere költségei nem kerülnek megfizetésre a munkatárs SIM kártya használatára nem jogosult.

6.5. A munkatársak a saját mobil telefon használata mellett a művelődési központot megillető kedvezményes előfizetői díjcsomag használatára jogosultak. A telefonhasználat díját szolgáltatásként a munkatárs fizeti meg számla ellenében a Szolgáltató részére.

6.6. A munkatárs jogviszonyának megszűnése, illetve megszüntetése esetén a SIM kártya átíratásra kerülhetnek a munkatárs nevére és költségére, ellenkező esetben köteles azt az intézménynek visszaszolgáltatni.

6.7. . A belépő új munkatárs a próbaidő lejárta után írásban igényelhet SIM kártyát indokolt esetben az intézmény vezetőjénél.

6.8 Az intézményi flottához tartozó hívószámok használói egymás között ingyenesen tudnak hívást kezdeményezni.

#### **7. Az intézményi SIM kártyával rendelkező mobiltelefonok használatával kapcsolatos költségek megtérítése**

7.1. A munkatárs által használt mobil telefon kártyák után kiszámlázott telefonbeszélgetéseket köteles közvetlenül a Szolgáltató részére megtéríteni a bejelentett lakóhelyére megküldött csekk útján a III.2.5. pontban foglalt kivétellel.

7.2. A befizetési kötelezettségét nem teljesítő munkatársak jegyzékét a Pénzügyi Osztály negyedévente megkéri a Szolgáltatótól és annak megérkezését követő 5 munkanapon belül átadja a Jegyzőnek.

7.4. Amennyiben intézményi SIM kártyával történő mobiltelefon használatban kapcsolatban kiszámlázott telefonbeszélgetések nem kerül befizetésre, a SIM kártya haladéktalanul bevonásra kerül.

7.5. A Közzolgálati Szabályzatáról szóló jegyzői intézkedésben foglalt kedvezményre jogosult munkatársak a telefonhasználat díját továbbszámlázott szolgáltatásként kötelesek megtéríteni a Pénzügyi Osztály által kiállított csekk útján.

#### **IV. Felelősség**

8.1. Jelen szabályzatban foglaltak betartásáért minden érintett munkatárs személyi felelősséggel tartozik.

8.2. Jelen szabályzatban foglaltak be nem tartásából eredő költségek, pénzügyi terhek megfizetése az elkövető munkatársat terheli.

#### **V. Záró rendelkezések**

9.1. Jelen igazgatói intézkedés 2014. február 20. napján lép hatályba.

Budakeszi, 2014. február 19.

